

WYMOGI REDAKCYJNE

Artykuł powinien zawierać:

- imię i nazwisko Autora, nazwę instytucji (miejsce pracy);
- tytuł artykułu w języku polskim i angielskim;
- streszczenie artykułu w języku polskim i angielskim;
- słowa kluczowe w języku polskim i angielskim;
- wstęp, cel i metodyka badań, wyniki badań, dyskusja, podsumowanie i wnioski, wykaz literatury;
- dane kontaktowe Autora na końcu artykułu (tytuł i stopień naukowy, adres pocztowy, e-mail, nr tel.).

1. Format strony A4, układ marginesów: G-5, D-5,9, L-4,2, P-4,2 cm, Tekst powinien być przygotowany bez wyróżnień, jedynie cytowania kursywą.
2. **Tytuł artykułu** (w języku polskim i angielskim) czcionka Times New Roman, pogrubiony 14 pt.
3. **Imię i nazwisko autora** czcionka Times New Roman 12 pt pogrubiony.
4. Afiliacja autora czcionka 12 pt, odstęp pojedynczy.
5. Merytoryczne streszczenie artykułu (do 1000 znaków), polskie (synopsis) i angielskie (abstract) oraz słowa kluczowe. Słowa **Synopsis i Abstract** (pogrubione), po nich kropka, tekst czcionka 9 pt, interlinia pojedyncza, wcięcie od lewej i prawej 0,7 cm.
6. **Słowa kluczowe i Key words** (pogrubione), dwukropek, tekst czcionka 8 pt.
7. Objętość artykułu od 8 do 12 stron. Tekst - czcionka Times New Roman rozmiar 10 pt, interlinia pojedyncza, wyjustowany, wcięcie pierwszego wiersza 0,7 cm.
8. Tytuły tabel (u góry) i rysunków (pod rysunkiem), podwójne (polskie i angielskie), czcionka 9 pt, do lewej interlinia pojedyncza. Tekst tabeli czcionka 9 pt, Źródła rysunków i tabel pod obiektem, do lewej, 9 pt.
9. Rysunki w powszechnie stosowanych edytorach, aktywne (podatne na redakcję w ogólnie dostępnym oprogramowaniu).
10. Przypisy tekst wyjustowany, czcionka 8 pt, interlinia pojedyncza.
11. Klawisz **ENTER** używa się tylko na końcu akapitu (wszystkie tytuły, punkty będące wyliczeniem itp. traktuje się jako odrębne akapity).
12. Alfabetyczny wykaz literatury, wcięcie drugiego wiersza 1 cm wg wzoru:

Górczewska C., 2010: Efektywność ekonomiczna usług transportowych, Wydawnictwo SGGW, Warszawa, s. 45-58.
Sosnowski B., 2011: *Zrównoważony rozwój przedsiębiorstw logistycznych [w] Natura 2000 jako czynnik zrównoważonego rozwoju*, A. Boryn, M. Klason (red.), PWE, Warszawa, s. 25.
Zalewski A., 2011: Gospodarka zapasami i magazynowanie, Logistyka nr 4, s. 73-82.
13. Odsyłacze do literatury w nawiasach kwadratowych, według schematu [Turowski 2010], a w pozycjach nieautorskich [pierwsze słowo tytułu... rok].
14. Redakcja zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia opracowania, jeżeli negatywne recenzje pokrywają się ze zdaniem Redakcji. Redakcja nie zwraca artykułów i zastrzega prawo skrótów tekstu, ograniczenia liczby rysunków, tabel, wykresów w ramach opracowania redakcyjnego. Redakcja nie wypłaca honorariów autorskich.
15. W celu zapobiegania przypadkom ghostwriting oraz guest authorship autorzy przesyłają oświadczenia do Redakcji. Ghostwriting i guest authorship są przejawami nierzetelności naukowej. Wszystkie wykryte tego typu zdarzenia będą dokumentowane i podawane do publicznej wiadomości. Autor zgłaszający artykuł do publikacji ponosi główną odpowiedzialność za udzielenie rzetelnych informacji.
16. Opracowania prosimy przesyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: maria_zych@sggw.pl